

დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის  
2020 წლის 20 იანვრის №3 ბრძანებით

ცვლილება განხორციელებულია კოლეჯის დირექტორის  
2020 წლის 27 ოქტომბრის №122 ბრძანებით

## ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის 2020 წლის სამოქმედო გეგმა

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის (შემდგომში - კოლეჯი) 2020 წლის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის განვითარების 2016-2023 წლების სტრატეგიული გეგმიდან.

სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს კოლეჯის სამუშაო დოკუმენტს, რომელიც საერთო ღირებულებებისა და პრინციპების გარშემო გაერთიანებული სსიპ „საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის“, სს „საქართველოს რკინიგზისა“ და საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს შეთანხმებული მუშაობით ხელს შეუწყობს საერთო მიზნების მიღწევას პროფესიონალი კადრების მომზადების საკითხში.

სამოქმედო გეგმა შესაძლებლობას აძლევს კოლეჯის თანამშრომლებსა და სტუდენტებს შეაფასონ საკუთარი პროგრესი დასახული მიზნების მიღწევის გზაზე.

კოლეჯის სამოქმედო გეგმა საჯარო დოკუმენტია, რომლის საშუალებითაც სასწავლებელი საკუთარ ერთწლიან გეგმებს უზიარებს ყველა დაინტერესებულ მხარეს, რათა ჩართოს ისინი საქმიანობის შეფასებისა და შემდგომი სრულყოფის პროცესებში.

კოლეჯი ყოველი წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების შესახებ საჯაროდ აქვეყნებს ანგარიშს.

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის 2020 წლის სამოქმედო გეგმა

ამოცანა	წლები												შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები	რისკები	შენიშვნა	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
სტრატეგიული მიზანი №1																		
პერმანენტულად იზრუნებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებასა და ახლების შემუშავება/დანერგვაზე, დამსაქმებლის მოთხოვნის შესაბამისად შექმნის მოკლევადიან სპეციალურ გადასამზადებელ კურსებს, გაზრდის კურსდამთავრებულთა რაოდენობას, მათ შორის მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშემწყობი საგანმანათლებლო საქმიანობით.																		
ახალი ჩარჩოდოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება ახალი მიღებისთვის					+	+	+							განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	შიდა და გარე სამართლებრივი აქტები, ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო	მატერიალური და ფინანსური რესურსების არასაკმარისობა,	











პროფესიულ სტუდენტთა ხარისხობრივი და რაოდენობრივი ზრდა, მათ შორის, სასერტიფიკატო პროგრამებზე მოზიდული მონაწილეების	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის დინამიკა; სასერტიფიკატო პროგრამების მონაწილეების რაოდენობის დინამიკა	დირექტორი, პროფორიენ ტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი პიარ აქტივობები სათვის (პროშურების პლაკატების დაბეჭდვა), კოლეჯის Facebook და ვებ-გვერდი	ნაწილობრივ დამოკიდებუ ლია სს საქართველოს რკინიგზაში და სხვა სარკინიგზო ინდუსტრიებ ში არსებულ ვაკანსიებზე	
ინგლისურ ენაზე კოლეჯის მიერ განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების თარგმნა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ინგლისურ ენაზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	თარჯიმანი	ინგლისურენ ოვანი პროფესიული მოდულების წამყვანი პედაგოგების დეფიციტი		



ახალდამატებული განსახორციელებელი პროგრამის ხელმძღვანელების, პრაქტიკის კოორდინატორების შერჩევა-განსაზღვრა;	+	+		+	+	+	+							შერჩეული პროგრამის ხელმძღვანელები, პრაქტიკის კოორდინატორები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი  საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, ადამიანური რესურსი, კანდიდატების პირადი საქმეები	-		
სტუდენტების მოზიდვის, პროფორიენტაციის საქმიანობისა და მარეგულირებელი დოკუმენტაციის სრულყოფა-განახლება;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	შემუშავებული დოკუმენტაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი  პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, ადამიანური რესურსი, კომპიუტერული და ინტერნეტ-უზრუნველყოფა	-		
საჯარო სკოლებში პროფორიენტაციის	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	აქტივობების დამადასტურებელი	პროფორიენტაციისა და	ადამიანური რესურსი,			

კურსების ამოქმედება														რეგულაცი დოკუმენტაც ია	კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	სამივლინებ ო ხარჯები, მემორანდუმ ები საჯარო სკოლებთან		
სტუდენტური სამოქალაქო აქტივობების დაგეგმვა- განხორციელება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	აქტივობების დამადასტუ რებელი დოკუმენტაც ია	ხარისხის მართვის მენეჯერი  პროფორიენ ტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, სათანადოდ აღჭურვილი სივრცე შეხვედრები სათვის			
სასწავლო პროცესის ორგანიზება და მონიტორინგი;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	სასწავლო პროცესის მონიტორინგ ის დასკვნები და ხარისხის უზრუნველყ ოფის რეკომენდაც იები	კოლეჯის დირექტორი  სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი  საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, საკვლევი ინსტრუმენ ტები, კომპიუტერ ული და ინტერნეტ უზრუნველ ყოფა, საკლასო/სი მულაციურ ი	-		

საწარმოო პრაქტიკის ორგანიზება და მონიტორინგი;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	პრაქტიკის ხელშეკრულ ებები და მონიტორინგის დასკვნები	კოლეჯის დირექტორი  საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, სამივლინებო ხარჯები, საკვლევო ინსტრუმენტები	-		
კოლეჯის ვებ-გვერდის და ფეისბუქ გვერდის პერმანენტული განახლება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	კოლეჯის ვებ-გვერდის და ფეისბუქ გვერდის ფაქტობრივი მდგომარეობა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერი და ინტერნეტ უზრუნველყოფა	-		
მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშეწყობი საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის ვორქშოპების, სემინარების,								+	+	+	+	+	+	მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშეწყობი საგანმანათლებლო	კოლეჯის დირექტორი  ხარისხის მართვის მენეჯერი  პროფორიენტაციისა და კარიერის	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი შეხვედრები ს/ტრენინგების ორგანიზები სათვის,	-		

კურსების მომზადება და წარმართვა														საქმიანობის ამსახველი დოკუმენტაცია	დაგეგმვის მენეჯერი	სათანადოდ აღჭურვილი სივრცე შეხვედრები სათვის		
სტრატეგიული მიზანი №2																		
აამოქმედებს საერთაშორისო სტანდარტის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემას, არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მექანიზმებს;																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები	რისკები	შენიშვნა	
საერთაშორისო სტანდარტის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის დანერგვა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	საერთაშორისო სტანდარტის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის დანერგვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი	საერთაშორისო სტანდარტები, შიდა და გარე სამართლებრივი აქტები, კვლევები/ანგარიშები საერთაშორისო გამოცდილების შესახებ,			

ბიზნესისა და ტექნოლოგიური განათლების საბჭოს (BTEC - Business and Technology Education Council) სტანდარტებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ავტორიზაცია	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ბიზნესისა და ტექნოლოგიური განათლების საბჭოს (BTEC - Business and Technology Education Council) სტანდარტების შესაბამისი ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი იურისტი	ადამიანური რესურსი, BTEC მარეგულირებელი დოკუმენტაცია, სათანადოდ აღჭურვილი სივრცე ტრენინგები სათვის, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა, საკანცელარიო მასალები			
ფორმალური და არაფორმალური პროფესიული განათლების						+	+	+	+	+	+	+	არაფორმალური პროფესიული	კოლეჯის დირექტორი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე				

აღიარების მექანიზმების დანერგვა														განათლების აღიარების მექანიზმები და გაცემული დოკუმენტებ ი	ხარისხის მართვის მენეჯერი  სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი  საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	მარეგულირ ებელი აქტები, სათანადოდ აღჭურვილი სივრცე შეხვედრები სათვის, კომპიუტერ ული და ინტერნეტ უზრუნველ ყოფა, საკანცელარ იო მასალები		
სტრატეგიული მიზანი №3																		
პერმანენტულად იზრუნებს არსებული პედაგოგიური პერსონალის გადამზადებასა და ახლის მოზიდვაზე, სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიის გაუმჯობესებაზე, შემოსავლის მომტანი ინოვაციური პროექტების იდენტიფიცირებასა და განხორციელებაზე; დამატებითი შემოსავლების მოზიდვასა და ფინანსურ სტაბილურობაზე, ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესებაზე, კოლეჯის საქმიანობაში სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულთა ჩართულობის მოტივირებაზე.																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	შესრულების ინდიკატორე ბი	პასუხისმგებ ელი პირები	საჭირო რესურსები	რისკები	შენიშვნა	
კოლეჯის სტრუქტურულ ერთეულების	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ანალიზის დოკუმენტებ ი,	კოლეჯის დირექტორი	ადამიანური რესურსი, შიდა და	-		

კორდინირებული მუშაობის ხელშეწყობა, გაწეული საქმიანობის პერიოდული ანალიზი, შეფასება															რეკომენდაციები და გადაწყვეტილებები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	გარე სამართლებრივი აქტები, საკვლევო ინსტრუმენტები, სათანადოდ აღჭურვილი სივრცე შეხვედრები სათვის		
შერჩეული მასწავლებლებისა და პერსონალის განვითარების მიზნით, კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების და ტრენინგების დაგეგმვა და განხორციელება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ჩატარებული ტრენინგების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და გაცემული სერტიფიკატები	კოლეჯის დირექტორი  ხარისხის მართვის მენეჯერი,  სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი ტრენინგების ჩასატარებლად, სათანადოდ აღჭურვილი სივრცე ტრენინგების სათვის, კომპიუტერი და ინტერნეტ უზრუნველ	-		





დამტკიცებული პროექტის მიხედვით საშემდუღბლო, საზეინკლო და სადურგლო სახელოსნოს რეაბილიტაცია			+	+	+	+	+	+	+	+	+	რეაბილიტი რებული სახელოსნო	კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის დირექტორი ს მოადგილე, შესყიდვების მენეჯერი, მთავარი ბუღალტერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ფინანსური რესურსი, ადამიანური რესურსი	-	
საშემდუღბლო, საზეინკლო და სადურგლო სახელოსნოს აღჭურვა				+	+	+	+	+	+	+	+	აღჭურვილი სახელოსნო, აღჭურვილობის შესყიდვების დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის დირექტორი ს მოადგილე, შესყიდვების მენეჯერი, მთავარი ბუღალტერი,	ფინანსური რესურსი, ადამიანური რესურსი		

															ხარისხის მართვის მენეჯერი			
კოლეჯის საოფისე ინვენტარით აღჭურვა							+	+	+	+				საოფისე ინვენტარით აღჭურვილი კაბინეტები	კოლეჯის დირექტორი,  კოლეჯის დირექტორი ს მოადგილე,  შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი	ფინანსური რესურსი, ადამიანური რესურსი	-	
კოლეჯის კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვა							+	+	+	+				კომპიუტერული ტექნიკით შეცვებული კლასები	კოლეჯის დირექტორი,  კოლეჯის დირექტორი ს მოადგილე,  კოლეჯის დირექტორი ს მოადგილე,  შესყიდვების	ფინანსური რესურსი, ადამიანური რესურსი	-	

														მენეჯერი, ბუღალტერი				
სსმ და შშმ პირთა პროფესიული მასწავლებლების კონსულტირება და მხარდაჭერა სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის დროს (საჭიროების შემთხვევაში)							+	+	+	+	+	+	სსმ და შშმ პირთა პროფესიული მასწავლებლების კონსულტირებისთვის დახარჯული ფინანსები და სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის დროს მხარდაჭერის ამსახველი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი ბუღალტერი ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, საკვლევი ინსტრუმენტები	-		
ბიბლიოთეკისთვის ახალი წიგნების შეძენა							+	+	+	+	+	+	ბიბლიოთეკის ფაქტობრივი მდგომარეობა და საკუთრების დამადასტურებელი	კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის დირექტორის მოადგილე,	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	-		

													დოკუმენტაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი, შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი			
მასალა-ნედლეულის განსაზღვრა პროგრამების სრულფასოვანი განხორციელების უზრუნველსაყოფად					+	+	+	+	+	+	+	+	შესყიდვების და მასალა-ნედლეულის ხარჯვისა და უტილიზაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფესორი საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები, შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერიული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა, საკანცელარიო მასალები, საკვლევი ინსტრუმენტები, ფინანსური რესურსი შეხვედრების უზრუნველსაყოფად, სივრცე	-	

																		შეხვედრები სათვის		
სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიის გაუმჯობესება		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			გამოკითხვებ ის შედეგები, ანალიზი, რეკომენდაცი ები, უცხოელი პარტნიორებ ის შეფასებები და სასწავლო პროცესის მეთოდოლო გიის განვითარება	კოლეჯის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფესიულ ი საგანმანათლ ებლო პროგრამების ხელმძღვანე ლები, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი  საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	შიდა და გარე სამართლებ რივი აქტები, სტატიები/კ ვლევები/ანგ არიშები საერთაშორ ისო გამოცდილე ბის შესახებ, საკვლევი ინსტრუმენ ტები	-			

ინვენტარიზაციის ჩატარება											+		ინვენტარიზაციის აქტი	კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის დირექტორის მოადგილე, შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა, საკანცელარიო მასალები, შიდა და გარე სამართლებრივი აქტები	-	
შემოსავლის მომტანი ინოვაციური პროექტების იდენტიფიცირება და განხორციელება			+	+	+	+	+	+	+	+	+		პროექტების განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა, საკანცელარიო მასალები, ფინანსური რესურსი შეხვედრების ორგანიზები	არასაკმარისი დაფინანსება	

																		სათვის, სამივლინებო ხარჯები, საგრანტო პროექტები		
კოლეჯის საქმიანობაში სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულთა ჩართულობის მოტივირება									+	+	+	კურიკულუმ სგარეშე აქტივობების, დასაქმების, ჯილდოების და სხვა წამახალისებელი ქმედებების ამსახველი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი	ადამიანური რესურსი, საჭირო აღჭურვილობა შეხვედრის ორგანიზები სათვის (საკონფერენციო სივრცე, პროექტორ), კომპიუტერი და ინტერნეტი უზრუნველყოფა, ანკეტა-კითხვარები პროფესიული სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულები	არასაკმარისი დაფინანსება					

																		ს გამოკითხვი სათვის, სივრცე სტუდენტუ რი აქტივობები სათვის		
სტრატეგიული მიზანი №4																				
სასწავლო-სამეწარმეო, საერთაშორისო პარტნიორობითა და დონორებთან თანამშრომლობით დანერგავს უახლეს ტექნოლოგიებსა და მეთოდოლოგიებს, ამოქმედებს ერთობლივ, გაცვლით და სასტიპენდიო პროგრამებს პროფესიული სტუდენტების, პედაგოგებისა და მენეჯმენტისთვის.																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	შესრულების ინდიკატორე ბი	პასუხისმგებ ელი პირები	საჭირო რესურსები	რისკები	შენიშვნა			
სასწავლო- სამეწარმეო, საერთაშორისო პარტნიორობითა და დონორებთან თანამშრომლობით უახლესი ტექნოლოგიებისა და მეთოდოლოგიების გაცნობა/ათვისება/და ნერგვა				+	+	+	+	+	+	+	+	+	უახლესი ტექნოლოგიე ბისა და მეთოდოლო გიების გაცნობა/ათვ ისება/დანერ გვის დამადასტუ რებელი	კოლეჯის დირექტორი,  კოლეჯის დირექტორი ს მოადგილე,  ხარისხის მართვის მენეჯერი	ფინანსური რესურსი შეხვედრები ს ორგანიზები სათვის, სამივლინებ ო ხარჯები, ხელშეკრუ ლებები/მემ ორანდუმებ ი პარტნიორ	-				



													დოკუმენტაცია		ორგანიზაციებთან, ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი ტრენინგების ადმინისტრირებისათვის		
ერთობლივი, გაცვლითი და სასტიპენდიო პროგრამების მოძიება, კავშირების დამყარება/ამოქმედება პროფესიული სტუდენტების, პედაგოგებისა და მენეჯმენტისთვის.									+	+	+		ერთობლივი, გაცვლითი და სასტიპენდიო პროგრამების მოძიების, კავშირების დამყარება/ამოქმედების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი იურისტი	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა, საკანცელარიო მასალები, ხელშეკრულებები/მემორანდუმები პარტნიორ საგანმანათლებლო ორგანიზაციებთან,	-	



